

Demande de règlement – Assurance des Biens

Pour accélérer le traitement de votre demande, veuillez :

1. Répondre à toutes les questions de ce formulaire et le retourner à l'adresse indiquée à la page 2.
2. Fournir une copie des estimés de réparation ou de remplacement.
3. Fournir une copie de la facture de réparation ou de remplacement si le travail est terminé.

Partie 1 – Renseignements relatifs au compte

Nom de la caisse populaire	
Adresse (incluant le numéro municipal, le nom de la rue, la ville, la province et le code postal)	
Nom de la personne ressource	Poste ou titre
Numéro de téléphone	Adresse électronique

Partie 2 – Garantie

En vertu de quelle garantie présentez-vous votre demande ?

- Bâtiment Contenu Exploitation de traitement de données
 Dossiers financiers Biens assurés séparément Coffret de sûreté – Biens des membres

Part 3 – Circonstances entourant le sinistre

Date du sinistre (jj/mm/aaaa)	Lieu du sinistre	
Rapport de police ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON		
Service de police	Numéro d'événement	Nom et matricule du policier
Service d'incendie qui a répondu.		Numéro du rapport

Veillez noter que tous les événements relatifs à un vol, une effraction ou du vandalisme doivent être déclarés à la police.

L'assurance des Biens est souscrite par La Compagnie d'assurance générale CUMIS.

Partie 3 – Circonstances entourant le sinistre (suite)

Veillez fournir une description détaillée des événements :

Veillez décrire les dommages occasionnés aux biens, ainsi que les réparations ou remplacements requis :

Coût des réparations :

\$

Coût de remplacement :

\$

Partie 4 – Tierce partie ayant causé les dommages

Nom

Adresse postale (incluant le numéro municipal, le nom de la rue, la ville, la province et le code postal)

Assureur

Numéro de police

Numéro de téléphone

Partie 4 – Signatures

Nom du représentant autorisé

Titre

Signature du représentant autorisé

Date (jj/mm/aaaa)

Veillez vous assurer d'inclure tous les documents requis

